

ORIGINALE



# COMUNE DI BUSANA

Provincia di Reggio nell'Emilia

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>93</b> in data: <b>29.12.2009</b> Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISPARMIO

L'anno **duemilanove** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GOVI ALESSANDRO	Presente
SIMONELLI GUSTAVO	Presente
COSTA MARCO	Presente
PEDRINI DANIELA	Presente
COLI ORNELLA	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DIEMMI DR. GIANLUCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GOVI ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PIANO TRIENNALE  
di  
RAZIONALIZZAZIONE SPESE  
di  
FUNZIONAMENTO

art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244

*(legge finanziaria 2008)*  
*Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n.31 del*  
*14/11/2008*

## **Introduzione**

Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo costituisce per l'Amministrazione Comunale di Busana un consolidamento di misure che, in via autonoma, ha adottato nel recente passato proprio nell'ottica di un contenimento della spesa e non solo. Misure che, correttamente, non hanno penalizzato l'efficacia dell'azione in genere, bensì hanno interessato l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

Negli ultimi anni, inoltre, si è posta estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, e si è agito anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposta adeguata alle esigenze dei cittadini, sia pure in un contesto di contenimento dei costi e ciò proprio per utilizzare al meglio le risorse finanziarie dell'Ente.

Il Piano triennale di seguito esposto costituisce per il Comune di Busana solo un segmento di un'azione di più considerevole ampiezza, oltre a razionalizzare, si propone di monitorare in via ordinaria, di analizzare, e di introdurre tempestivamente possibili azioni virtuose finalizzate anche al contenimento della spesa, azioni già poste in essere negli anni scorsi, sebbene non imposto da precisa norma di legge.

## **SISTEMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Gli acquisti di beni e servizi viene effettuata tenendo conto dei parametri qualità prezzo, per quanto possibile si utilizza il servizio di convenzione CONSIP, in particolare per carta da fotocopiatrice e materiale di cancelleria.

Risulta impossibile effettuare acquisti con convenzione CONSIP per:

- ❖ derrate alimentari per refezione scolastica considerata la quantità minima di alimenti che si devono acquistare per la Refezione scolastica in quanto manca un magazzino adeguato per la conservazione degli alimenti stessi. Pertanto gli acquisti si effettuano presso i negozi esistenti sul territorio Comunale sulla base di un listino prezzi che rimane invariato dall'inizio dell'anno scolastico alla fine.
- ❖ Carburante per mezzi Comunali ( Scuolabus, autocarro per servizi esterni, auto di servizio Assistenza Domiciliare, Auto Ufficio Tecnico Autocarro PK ) considerato che le convenzioni CONSIP prevedono gli acquisti presso distributori AGIP, il primo distributore AGIP nel territorio montato è situato a Castelnuovo Monti distante 15 chilometri dalla sede Comunale, è evidente che è del tutto anti economico attivare la convenzione CONSIP per questo servizio. Pertanto il rifornimento viene effettuato presso l'unico distributore esistente sul territorio Comunale.
- ❖ Sale per disgelo strade l'unica ditta esistente sul territorio montano che rifornisce sale è la Ditta Far di Ramiseto, ditta che rifornisce anche ANAS per il disgelo della Statale 63

## **TELEFONIA FISSA**

Il Comune di Busana unitamente all'Unione negli anni scorsi ha convertito l'impianto telefonico alla tecnologia VOIP, in modo che il traffico telefonico tra i Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto viaggia in circuito interno VOIP e non sulla rete telefonica . Si cercherà comunque di razionalizzare il consumo.

## **TELEFONIA MOBILE**

Fin dal 30.12.2003 si aderiva alla *“Convenzione Consip/Wind Telecomunicazioni SpA per l'affidamento dei servizi di telefonia mobile di base e aggiuntivi, di noleggio e manutenzione apparati radiomobili e di schede SIM e dei servizi connessi con le Pubbliche Amministrazioni” per n. 9 utenze di cui 1 relativa all'assistente Sociale dell'Unione.*

**Dal mese di Giugno 2009 è stata attivata la Convenzione Consip/TIM per l'affidamento dei servizi di telefonia mobile di base e aggiuntivi, di noleggio e manutenzione apparati radiomobili e di schede SIM e dei servizi connessi con le Pubbliche Amministrazioni”**

Attualmente le utenze sono n. 9 come di seguito specificato:

- n. 1 Sindaco
- n. 1 Addetto al cimitero
- n. 1 Autista Scuolabus
- n. 4 Altri dipendenti
- n. 1 Assistente Domiciliare
- n. 1 Assistente Sociale dell'Unione

Gli Amministratori hanno la possibilità di effettuare tutte le chiamate; per gli altri assegnatari, invece, l'utilizzo del telefono cellulare è consentito solo all'interno della rete aziendale e verso alcuni numeri fissi o mobili individuati dall'Amministrazione per garantire servizi ben precisi. Consentendo una spesa annua pari a €. 50,00 la spesa superiore viene rimborsata dal dipendente.

### **Piano triennale di razionalizzazione 2010/2012**

Il piano triennale di razionalizzazione si concretterà principalmente attraverso:

1. Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
2. Il monitoraggio dei consumi dei telefoni cellulari;
3. L'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa.

## **RISPARMIO ENERGETICO**

Utilizzo del metano in sostituzione del Gasolio da riscaldamento

Questa operazione è stata già attivata per tutti gli edifici pubblici. Scuole comprese, e dal corrente inverno 2009/2010 anche per la sede Municipale il vecchio impianto a gasolio è stato trasformato ad impianto a Gas Metano.

Consumo energia elettrica, dal 2006 a seguito della liberalizzazione dell'energia, la Comunità Montana per conto dei 13 Comuni che ne fanno parte ha provveduto ad appaltare ad ENIA la fornitura di energia elettrica sia per gli impianti di illuminazione pubblica sia per gli impianti degli edifici Comunali, con un risparmio del 5%, tale risparmio è stato poi assorbito dall'aumento del costo dell'energia.

### **Piano triennale di razionalizzazione 2010/2012**

Il piano triennale di razionalizzazione si concretterà principalmente attraverso:

- 1) Disattivare alcuni i punti luce, specie nel periodo invernale, fuori dai centri abitati, provvedimento peraltro già adottato negli anni precedenti;
- 2) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione,
- 3) Il monitoraggio dei consumi delle varie utenze;

## **DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)**

### **1) Rete informatica**

La rete informatica dell'Ente, allo stato attuale, si compone di stazioni di lavoro collegate ad una rete locale le quali accedono a diverse applicazioni residenti su un unico server. Le stazioni di lavoro sono in parte obsolete, data l'epoca di installazione, Nel Corso del 2009 sono stati sostituiti tutti i monitor dei personal computers in dotazione con un finanziamento Regionale concesso alle Unioni per spese di investimento, questa operazione consentirà un risparmio energetico abbastanza rilevante;

### **2) Altre attrezzature**

Questo Ente unitamente all'Ente Unione ha in dotazione di n. 3 fotocopiatrici e n. 2 fax .

### **3) Altre razionalizzazioni**

Saranno inoltre incentivate:

- 1) la diffusione della firma digitale;
- 2) la partecipazione attiva ai progetti di e-government;

Il triennio 2010-2011-2012 sarà pertanto un periodo del “**consolidamento**”, volto a raggiungere importanti obiettivi quali:

- a) l'aumento della produttività;
- b) la riduzione dei costi;
- c) il miglioramento dei processi aziendali;
- d) la semplificazione dell'infrastruttura Informatica e delle telecomunicazioni (IT),

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)**

La dotazione complessiva delle autovetture a disposizione del Comune di Busana ed utilizzate per le esigenze di servizio, è di n. 2 autovetture:

- 1) Fiat Punto per Servizio di Assistenza Domiciliare (acquistata nel 2007 con contributo Regionale)
- 2) Fiat Punto per Polizia Municipale acquistata nel 1994, dal 2008 utilizzata dall'Unico Vigile dei Comuni di Ramiseto e Busana così le spese vengono suddivise tra i due enti ;
- 3) Fiat Punto per servizi Ufficio Tecnico acquistata nel 1994, nel corso del 2008 è stata utilizzata anche per il servizio Scuiolabus delle frazioni di Marmoreto e Nismozza.- ora utilizzata dal Comune di Collagna per il Servizio di Assistenza Domiciliare, a tale Ente verrà richiesto il rimborso delle spese;

Le misure di razionalizzazione dell'uso ai fini del contenimento delle spese riguardano:

- a) la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite;
- b) il monitoraggio delle spese di carburante.

Per l'acquisto di carburante vale quanto sopra riportato nel paragrafo "Acquisto di Beni"

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI (Art. 2, lettera c, comma 594, legge 244/07)**

L'Amministrazione Comunale, negli ultimi anni, è intervenuta sul proprio patrimonio mediante alienazione di alcuni immobili e contestuale acquisto o finanziamento di nuove strutture.

Proseguendo, all'interno di tale impostazione nel triennio 2010 – 2012 saranno dismessi altri immobili non utilizzabili direttamente dall'Amministrazione e, in modo particolare, vari appezzamenti di terreno nonché il diritto di superficie e Diritto di proprietà degli alloggi PEEP in via della Resistenza di Cervarezza;

Va, poi, precisato che il Comune ha unicamente fitti attivi per i quali procede regolarmente all'adeguamento all'Istat dei relativi canoni.

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Il Responsabile del Settore**

**Diemmi dr. Gianluca**

  
\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**Bacci Rag. Silvia**

  
\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che la legge 24/12/2007 n. 244 (*legge finanziaria 2008*) prevede, tra l'altro, alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del *contenimento delle spese* di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, debbono adottare piani triennali per l'*individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo*:
  - a) delle *dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio*;
  - b) delle *autovetture di servizio*, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595, stessa legge, stabilisce inoltre che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'*assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile* ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che, sempre con riferimento alla medesima Legge, il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (Dlgs 82/2005);

**TENUTO PRESENTE** che il Servizio Finanziario ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 e ad elaborare l'allegato piano per il triennio 2009-2011 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

---

**RITENUTO DI AUTORIZZARE** l'utilizzo delle utenze di telefonia mobile intestate al Comune di Busana ai soggetti di seguito indicati,

- n. 1 Sindaco
- n. 1 Addetto al cimitero
- n. 1 Autista Scuolabus
- n. 4 Altri dipendenti (n. 2 Istruttori dell'ufficio Tecnico, n.1 Operaio addetto alla manutenzione delle strade, n. 1 Addetto al Servizio di Anagrafe e Stato Civile in particolare per ciò che riguarda l'utilizzo della telefonia mobile viene autorizzata per la ricezione di atti di nascita e morte)
- n. 1 Assistente Domiciliare
- n. 1 Assistente Sociale dell'Unione

**RITENUTO** dover impegnare tutti i Responsabili dei Settori nell'adozione delle misure e degli interventi previsti nel piano triennale ai fini del conseguimento di economie di spesa;

**PRECISATO**, altresì, dover rendere pubblico il piano triennale con la pubblicazione sul sito dell'Unione dei Comuni Alto Appennino Reggiano, di cui il Comune fa parte;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione sopra formulata espressi dal responsabile del servizio affari generali e organizzazione in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**AD UNANIMITA'** di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** ai fini del contenimento delle spese funzionamento delle proprie strutture l'allegato piano per il triennio 2010-2012 contenente misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali indicate nell'art. 2 della co.594 della Legge Finanziaria 2008;
- 2) **DI AFFIDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare al Revisore dei Conti ed alla Corte di conti;
- 3) **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010-2012;
- 4) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2010-2012 sul sito internet dell'Unione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
GOVI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DIEMMI DR. GIANLUCA

ATTESTAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Busana per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, in ottemperanza all'articolo 124, commi 1 e 2 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.  
 E' stata trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)

Addi, 23/12/09

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DIEMMI DR. GIANLUCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;  
 E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addi, 20/12/09

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DIEMMI DR. GIANLUCA