



# COMUNE DI BUSANA

Provincia di Reggio nell'Emilia

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI-ORGANIZZAZIONE E PERSONALE", NONCHÉ DI VICE SEGRETARIO COMUNALE; - AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2 DEL D.LGS. N.267/2000**

## IL SINDACO

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale 38 del 16.06.2011 , immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "piano triennale 2011.2013, piano occupazionale 2011;

**Vista** la determinazione n. 35 del 16.06.2011avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per incarico ex art 110 comma 2, D.Lgs. 267/00".

**Visto** il comma 2 dell'art.110 del T.U.E.L., D.lgs. n.267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a tempo determinato e al di fuori della dotazione organica di funzionari dell'area direttiva.

**Vista** la dotazione organica dell'ente.

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede la possibilità della copertura dei posti di Responsabili dei Settori ai sensi dell'articolo 110 c.2 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

**Visti** i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali.

## RENDE NOTO

**Che:**

l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.110, comma2, del D.lgs. n.267/2000, dell'incarico a termine di Responsabile del Settore "Affari generali-Organizzazione e personale", nonché di Vice Segretario comunale; mediante stipula di contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato, secondo le esigenze dell'Amministrazione e nel rispetto del limite di spesa del personale



# COMUNE DI BUSANA

Provincia di Reggio nell'Emilia

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, intuitu personae, direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula presentati e di eventuali colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.lgs. n.267/2000 ed ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei servizi, per la durata di anni due (2) a decorrere dal **01.08.2011 e fino al 31.07.2013**

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270) in:
  - **giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- **Aver maturato nella Pubblica Amministrazione servizio in posizioni di lavoro corrispondenti all'attuale Categoria D per almeno 5 (cinque) anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati**
- **Aver ricoperto incarichi a tempo indeterminato e/o determinato con qualifica di Vice-Segretario nella Pubblica Amministrazione per almeno 2 (due) anni;**

Il Titolo di studio ed almeno uno tra i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.



# COMUNE DI BUSANA

Provincia di Reggio nell'Emilia

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D3, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrato da una indennità di responsabilità e d eventuale indennità "ad personam" stabilite dalla Giunta Comunale.

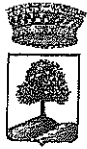
## PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, debitamente firmata dal concorrente e datata, dovrà essere inserita, unitamente alla documentazione richiesta, in apposita busta chiusa, recante oltre al nome del mittente la dicitura "Selezione per incarico Responsabile del Settore "Affari generali-Organizzazione, Personale, e Vice Segretario comunale" indirizzata al Sindaco del Comune di Busana direttamente a mano all'Ufficio di protocollo dell'Ente, ovvero tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro le **ORE 12,00 DEL 11.07.2011**.

La data della domanda è stabilita e comprovata nel 1° caso dal timbro dell'Ufficio di protocollo del Comune e nel 2° caso dal timbro dell'Ufficio postale di accettazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

**Nella domanda gli aspiranti a ricoprire l'incarico devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- il domicilio o il recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.



# COMUNE DI BUSANA

Provincia di Reggio nell'Emilia

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

I) Titolo di studio in originale, o copia conforme dello stesso ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.38 della legge n.445/2000 con l'indicazione della votazione conseguita;

II) Il curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato;

III) Documento d'identità.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

## NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

BUSANA, 16/06/2011.



Il SINDACO  
(Alessandro Govi)