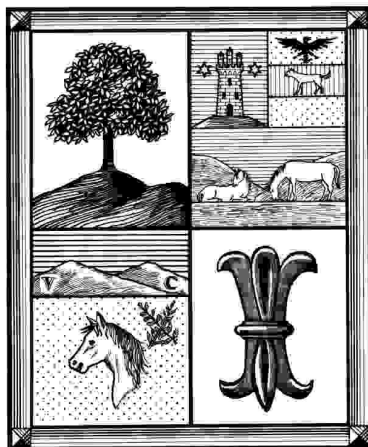


UNIONE DEI COMUNI
DELL'ALTO APPENNINO REGGIANO



COMUNE DI COLLAGNA

***REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI
DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN
MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA***

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI
DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI
EDILIZIA ED URBANISTICA.**

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 10 DEL 02.03.2006

INDICE

Art. 1	
Oggetto del Regolamento	Pag. 2
Art. 2	
Modalità di pagamento	Pag. 2
Art. 3	
Spettanza totale	Pag. 2
Art. 4	
Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria	Pag. 3
Art. 5	
Procedimenti in corso	Pag. 3
Art. 6	
Esenzioni.....	Pag. 3
Art. 7	
Entrata in vigore.....	Pag. 3
Allegato A) - tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica.	Pag. 4

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti con D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n° 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
- 2) Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10 comma 10° D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n° 68, così come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata tabella A;
- 3) L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegato "A";

Art. 2 – Modalità di pagamento

- 1) Il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, avviene al momento del ritiro dell'atto, tranne per le Denunce di Inizio Attività che viene effettuato al momento dell'inoltro della relativa documentazione;
- 2) Il pagamento può avvenire in contanti presso il Servizio Finanziario del Comune ovvero mediante versamento sul conto corrente postale intestato a Comune di COLLAGNA - Servizio Tesoreria;

Art. 3 – Spettanza totale

- 1) I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale;
- 2) I proventi dall'applicazione dell'imposta non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10 comma 11° D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n°68);

Art. 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria

- 1) I valori dell'imposta riportati nell'allegato "A" del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;
- 2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente Regolamento;

Art. 5 – Procedimenti in corso

- 1) I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;
- 2) Al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di cui al 1° comma:
 - a) sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica;
 - b) sia stata deposita Denuncia di Inizio Attività.

Art. 6 - Esenzioni

- 1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denuncie di inizio attività presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato

Art. 7 – Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI
DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI
EDILIZIA ED URBANISTICA.**

TIPOLOGIA DI ATTO			IMPORTO	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Da 1 a 5 mappali		€ 16,00	
	Da 6 a 10 mappali		€ 26,00	
	Da 11 a 20 mappali		€ 42,00	
	Da 21 a 50 mappali		€ 52,00	
PERMESSO DI COSTRUIRE	Ritiro	1° Atto	Primi 300 mc	€ 78,00
			da 301 a 1000 mc	€ 156,00
			da 1001 a 3000 mc	€ 260,00
			oltre 3000 mc	€ 516,00
	Variante	< 30% del volume originario per ogni 100 mc in più	€ 52,00	
			€ 26,00	
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA			€ 52,00	
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'			€ 52,00	
SANATORIE EDILIZIE			Si applicano i medesimi diritti di segreteria previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari.	
VOLTURE DI TITOLI ABILITATIVI			€ 52,00	
AUTORIZZAZIONI per attuazione di LOTTIZZAZIONI			€ 516,00	
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI PARTICOLAREGGIATI			€ 516,00	
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI DI RECUPERO			€ 52,00	
AUTORIZZAZIONI VARIE (Occupazione di suolo pubblico, realizzazione/modifica accessi carrai, ecc.)			€ 52,00	

TIPOLOGIA DI ATTO			IMPORTO	
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGI O DI I.V.A. AGEVOLATA			Gratuiti	
CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'			€ 52,00	
ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE			€ 52,00	
PARERI PREVENTIVI	Presentazione	Valutazione Preventiva	Ordinaria complessità	€ 100,00
			Particolare complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
			Ordinaria complessità	€ 100,00
		Parere Preventivo Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Particolare complessità con sopralluogo	€ 200,00
			Ordinaria complessità con sopralluogo	€ 300,00
			Ordinaria	€ 100,00
			complessità	€ 300,00
		Valutazione e Parere Preventivo Commissione	Particolare complessità con sopralluogo	€ 500,00
			Ordinaria	€ 100,00
			complessità	€ 300,00
			Particolare	€ 300,00
RICERCHE D'ARCHIVIO (con produz. di atti)	Per ogni pratica edilizia		€ 30,00	