



# COMUNE DI BUSANA

Provincia di Reggio nell'Emilia

Codice ente	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 25 in data: 24.09.2011	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA-DETERMINAZIONE TARIFFE**

L'anno **duemilaundici** addì **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **9 .30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - GOVI ALESSANDRO	Presente	8 - GHINOI MARINA ISABELLA	Assente
2 - PEDRINI DANIELA	Presente	9 - CASTAGNINI ALBERTO	Presente
3 - SIMONELLI GUSTAVO	Presente	10 - TOZZI BRUNO	Assente
4 - MAZZONI ANDREA	Assente	11 - LEONCELLI FABIO	Presente
5 - BECCARI DANIELE	Presente	12 - CANEDOLI MATTEO	Presente
6 - MERZI SIMONE	Presente	13 - ROSSELLI MARIA CRISTINA	Presente
7 - COLI ORNELLA	Presente		

Totale presenti **10**

Totale assenti **3**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DIEMMI DR. GIANLUCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GOVI ALESSANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Il Responsabile del Settore**

**F.to Azzolini geom. Gianfranco**

---

**F.to**

**Il Sindaco** illustra il testo della delibera.

**Sindaco:** dobbiamo modificare il Regolamento perchè rispetto al 2006 quando era stato approvato sono intervenute nuove voci da regolamentare e nel frattempo abbiamo ritenuto opportuno adeguare i prezzi dei diritti di segreteria delle paratiche edilizie in quanto dal 2006 non sono più variati e perchè i nostri sono tra i più bassi rispetto a tanti altri Comuni.

**Leoncelli:** noi non siamo d'accordo con questi aumenti è vero che alcune voci sono state appena ritoccate ma per i CDU ad esempio l'aumento è rilevante, anche se è giusto specificare che presso il nostro Comune il servizio offerto è molto efficiente.

**Pedrini:** lavorando presso un ente mi sono resa personalmente conto di quanto tempo sia necessario per la redazione di queste pratiche e credo sia giusto riconsidere adeguato valore a questo tempo.

**Castagnini:** capisco quanto espresso da Leoncelli ma questi adeguamenti seguono il normale adeguamento del costo della vita, anzi questi prezzi restano comunque tra i più bassi rispetto a molto altri comuni.

**Nessun** altro chiede di intervenire;

-INDI-;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 15/02/2006 ad oggetto: Unificazione dei diritti di segreteria di competenza del Settore Tecnico – Sportello Unico Comunale dei Comuni di Collagna, Busana Ligonchio e Ramiseto – Atto di Indirizzo, si approvava la proposta di unificazione, quanto a tipologia e importi, dei diritti di segreteria di competenza del Settore tecnico- Sportello unico per l'edilizia dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto, e si proponeva ai Consigli comunali dei predetti Comuni di procedere alla ricognizione e determinazione dei diritti di segreteria di competenza del settore tecnico – Sportello Unico per l'edilizia, mediante apposito regolamento che recepiva quanto indirizzato dalla Giunta dell'Unione;

### VISTE:

- ✓ la deliberazione del Consiglio del Comune di Busana n.19 del 29.03.2006 ad oggetto "Approvazione regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica";

**PRESO ATTO** altresì delle sottoelencate deliberazioni relative agli altri comuni dell'Unione dei Comuni Alto Appennino Reggiano:

- ✓ deliberazione del Consiglio Comunale di Collagna n.10 del 02.03.2006 ad oggetto "Approvazione regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica";
- ✓ deliberazione del Consiglio del Comune di Ligonchio n.08 del 23.03.2006 ad oggetto "Approvazione regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica";
- ✓ deliberazione del Consiglio del Comune di Ramiseto n.13 del 01.03.2006 ad oggetto "Approvazione regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica";

**RICHIAMATA** la legge n. 68 del 19.03.1993 e in particolare l'art.10 che disciplina la quantificazione dei diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti della pubblica amministrazione in materia urbanistico-edilizia, all'interno di un importo minimo e massimo;

**CONSIDERATO CHE:**

- La Legislazione Regionale vigente in materia di pianificazione urbanistica (L.R. 20/2000) così come integrata dalla L.R. 6/2009, nonché il Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 6/06/2011, n. 380 aggiornato dalla Legge n. 73/2010, la Legge 122/2010 modifica alla Legge 241/90, il Dlgs n. 28 del 03.03.2011, e la L.R. 25/11/2002, n. 31 (disciplina generale dell'edilizia) e s.m.i., hanno introdotto nuove procedure disciplinando l'attività urbanistica, gli interventi edilizi e i titoli abilitativi per gli stessi, in particolare introducendo la "Comunicazione di Inizio Lavori", la "Segnalazione Certificata di Inizio Attività" e la "Procedura Abilitativa Semplificata";
- La Regione Emilia Romagna con LR n.26 del 1.08.1978 ha delegato ai comuni la funzione di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, in seguito alle modifiche introdotte dal D.Lgs n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e alle successive indicazioni definite con Direttiva regionale 1676/2008, i comuni della regione E.R. dovevano adeguarsi, entro il 31.12.2009, ai requisiti di competenza tecnico scientifica e di organizzazione fissati dal Codice per l'esercizio della funzione amministrativa, adottando se necessario accorgimenti organizzativi per affidare le funzioni istruttorie delle istanze di autorizzazione paesaggistica, garantendo la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio delle funzioni amministrative in materia edilizia;
- Il 1° gennaio 2010 è entrata in vigore la procedura di autorizzazione paesaggistica di cui all'art 146 del D.Lgs 42/2004, che prevede, oltre alle tempistiche e modalità di rilascio dell'autorizzazione, l'inoltro della pratica soggetta a rilascio di autorizzazione alla competente Soprintendenza per l'acquisizione del parere, obbligatorio e vincolante;
- In data 26.08.2010 è entrato in vigore il DPR 9.07.2010, n. 139, che regola il procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità, a norma dell'art 146 comma 9) del D.lgs 42/2004;

**VALUTATA** altresì la necessità di adeguare il Regolamento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 sul riparto di competenze tra Consiglio comunale e Giunta, tenendo conto in particolare:

- dell'art. 42, 2° comma lett. f), che attribuisce al Consiglio comunale la competenza in merito alla *"istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote"*;
- dell'art. 48, 2° comma, che attribuisce alla Giunta la competenza relativa agli atti che non siano riservati al Consiglio;

**CONSIDERATA** la necessità di introdurre le nuove tipologie di titoli edilizi previsti dalla rinnovata normativa, di adeguare il regolamento al riparto di competenze tra Consiglio comunale e Giunta e di aggiornare le tariffe, tenuto conto del tempo trascorso dal precedente adeguamento tariffario;

**VISTA** la proposta, predisposta dal Responsabile del settore tecnico dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano di nuovo Regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica, unitamente alla tabella A recante le tariffe, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che il successivo aggiornamento delle tariffe previste dal Regolamento sarà pertanto di competenza della Giunta comunale, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del Regolamento;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n.267, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore tecnico del Comunale;

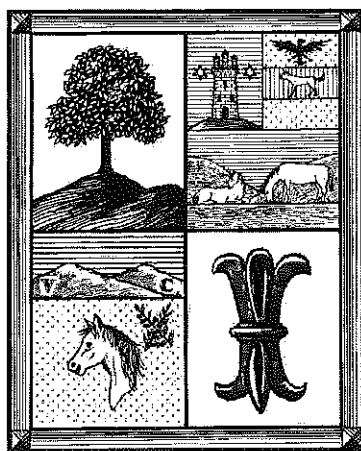
**CON** la seguente votazione: presenti n. 9, votanti n. 9, favorevoli n. 6 contrari n. 3 (Leoncelli,Canedoli,Rosselli);

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo *Regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica*, composto da n. 7 articoli, unitamente alla tabella A recante le tariffe;
- 2) **DI STABILIRE** che il Regolamento entrerà in vigore il 1° ottobre 2011;
- 3) **DI DARE ATTO** che il successivo aggiornamento delle tariffe previste dal Regolamento sarà di competenza della Giunta comunale, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 3 del Regolamento;

**DI DICHIARARE**, con la seguente votazione presenti n. 9, votanti n. 9, favorevoli n. 6 contrari n. 3 (Leoncelli,Canedoli,Rosselli) il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

UNIONE DEI COMUNI  
DELL'ALTO APPENNINO REGGIANO



# Comune di Busana

---

***REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI  
DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI  
EDILIZIA ED URBANISTICA***

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI  
SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED  
URBANISTICA.**

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 25 DEL 24.09.2011



# COMUNE DI BUSANA

Reggio nell'Emilia

## INDICE

<b>Art. 1</b>		
Oggetto del Regolamento .....	Pag.	2
<b>Art. 2</b>		
Modalità di pagamento .....	Pag.	2
<b>Art. 3</b>		
Spettanza totale .....	Pag.	2
<b>Art. 4</b>		
Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria .....	Pag.	3
<b>Art. 5</b>		
Procedimenti in corso .....	Pag.	3
<b>Art. 6</b>		
Esenzioni.....	Pag.	3
<b>Art. 7</b>		
Entrata in vigore.....	Pag.	3
<b>Allegato A) - tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica.</b>	Pag.	4



# COMUNE DI BUSANA

## Reggio nell'Emilia

### Art. 1 – Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, istituiti con D. L. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
- 2) Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati nella **tabella all'allegato A**;

### Art. 2 – Modalità di pagamento

- 1) Il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, avviene al momento del ritiro dell'atto, tranne per le Denunce di Inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Attività Edilizia ai sensi dell'art. 6 comma 2, da lett. a) a lett. e), del D.P.R. 380/01 e Procedure Abilitative Semplificate, che viene effettuato al momento dell'inoltro della relativa documentazione;
- 2) Il pagamento può avvenire in contanti presso il Servizio Finanziario del Comune ovvero mediante versamento sul conto corrente postale intestato a Comune di **Busana** - Servizio Tesoreria;

### Art. 3 – Spettanza totale

- 1) I proventi sono acquisiti interamente al bilancio comunale, non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono a vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10, comma 12°, D.Lgs. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n°68);

### Art. 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria

- 1) I valori dei diritti di segreteria riportati nella **tabella all'allegato A** del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;
- 2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che



# COMUNE DI BUSANA

## Reggio nell'Emilia

dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente Regolamento;

- 3) Vista la competenza del Consiglio comunale prevista dall'art. 42, 2° comma lett. f), relativamente alla istituzione dei tributi, l'aggiornamento degli importi previsti nella **tabella all'allegato A** è rimesso ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 alla competenza della Giunta comunale.

### Art. 5 – Procedimenti in corso

- 1) I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;
- 2) Al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di cui al 1° comma:
  - a) sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica;
  - b) sia stata depositata Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Comunicazione di Attività Edilizia ai sensi dell'art. 6 comma 2, da lett. a) a lett. e), del D.P.R. 380/01 o Procedura Abilitativa Semplificata;

### Art. 6 - Esenzioni

- 1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Attività Edilizia ai sensi dell'art. 6 comma 2 da lett. a) a lett. e), del D.P.R. 380/01 e Procedure Abilitative Semplificate, presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato

### Art. 7 – Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore a far data dal 1° ottobre 2011

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI  
ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA.**



# COMUNE DI BUSANA

Reggio nell'Emilia

DESCRIZIONE PROVVEDIMENTI EDILIZI		NUOVE TARIFFE		
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Da 1 a 5 mappali	€ 30,00		
	Dal 6° mappale in poi	€ 3,00 ogni mappale		
PERMESSO DI COSTRUIRE	Ritiro	1° Atto	Primi 300 mc	€ 80,00
		da 301 a 1000 mc	€ 160,00	
		da 1001 a 3000 mc	€ 260,00	
		oltre 3000 mc	€ 520,00	
	Variante	< 30% del volume originario	€ 60,00	
		per ogni 100 mc in più	€ 30,00	
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA		€ 60,00		
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA		€ 60,00		
COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA ART. 6 COMMA 2 LETT. DA B) AD E) D.P.R. 380/01		€ 20,00		
COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA ART. 6 COMMA 2 LETT. A) D.P.R. 380/01 (manutenzione straordinaria)		€ 30,00		
SCIA - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'		€ 60,00		
PAS - PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA		€ 60,00		
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'		€ 60,00		
SANATORIE EDILIZIE		Si applicano i medesimi diritti di segreteria previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari.		
VOLTURE DI TITOLI ABILITATIVI		€ 60,00		
AUTORIZZAZIONI per attuazione di LOTTIZZAZIONI		€ 520,00		
DESCRIZIONE PROVVEDIMENTI EDILIZI		NUOVE TARIFFE		
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI PARTICOLAREGGIATI		€ 520,00		
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI DI RECUPERO		€ 60,00		



# COMUNE DI BUSANA

Reggio nell'Emilia

AUTORIZZAZIONI VARIE (Occupazione di suolo pubblico, realizzazione/modifica accessi carrai, ecc.)		€ 60,00		
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGI O DI I.V.A. AGEVOLATA		Gratuiti		
CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'		€ 60,00		
ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE		€ 60,00		
<b>PARERI PREVENTIVI</b>	Presentazione	Valutazione Preventiva	Ordinaria complessità	€ 100,00
			Particolare complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
		Parere Preventivo Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Ordinaria complessità	€ 100,00
			Particolare complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
		Valutazione e Parere Preventivo Commissione	Ordinaria complessità	€ 100,00
			Particolare complessità	€ 300,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 500,00
	<b>RICERCHE D'ARCHIVIO</b> (con produz. di atti)	Per ogni pratica edilizia	€ 30,00	

Note:

1) Sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le Denunce di Inizio Attività presentate da Enti Locali ed Amministrazioni dello Stato

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to GOVI ALESSANDRO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DIEMMI DR. GIANLUCA**

---

---

**ATTESTAZIONE**

Il Sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Busana per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, in ottemperanza all'articolo 124, commi 1 e 2 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Addi, *03/10/11*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DIEMMI DR. GIANLUCA**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi *03/10/11*

**Il Segretario Comunale**

---



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addi, *03/10/11*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DIEMMI DR. GIANLUCA**

---

