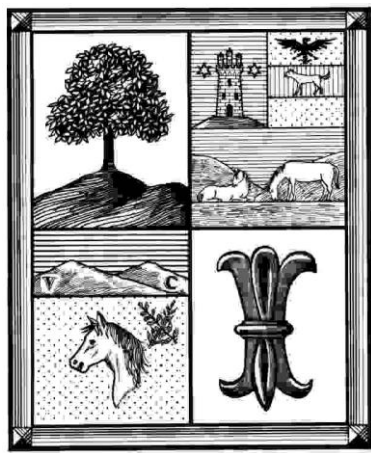


**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'ALTO APPENNINO REGGIANO**



**COMUNE DI LIGONCHIO**

---

***REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI  
DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN  
MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA***

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI  
SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI  
EDILIZIA ED URBANISTICA.**

**APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. n. 8 DEL 23.03.2006  
MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. n. 33 DEL 30.09.2011**

## INDICE

<b>Art. 1</b>	
Oggetto del Regolamento .....	Pag. 2
<b>Art. 2</b>	
Modalità di pagamento .....	Pag. 2
<b>Art. 3</b>	
Spettanza totale .....	Pag. 2
<b>Art. 4</b>	
Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria .....	Pag. 3
<b>Art. 5</b>	
Procedimenti in corso .....	Pag 3
<b>Art. 6</b>	
Esenzioni.....	Pag 3
<b>Art. 7</b>	
Entrata in vigore.....	Pag 3
<b>Allegato A) - tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica.</b>	Pag 4

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, istituiti con D. L. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n° 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
- 2) Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati nella **tabella all'allegato A**;

### **Art. 2 – Modalità di pagamento**

- 1) Il pagamento dei diritti di segreteria, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, avviene al momento del ritiro dell'atto, tranne per le Denunce di Inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Attività Edilizia ai sensi dell'art. 6 comma 2, da lett. a) a lett. e), del D.P.R. 380/01 e Procedure Abilitative Semplificate, che viene effettuato al momento dell'inoltro della relativa documentazione;
- 2) Il pagamento può avvenire mediante versamento sul conto corrente postale intestato a Comune di **LIGONCHIO** - Servizio Tesoreria;

### **Art. 3 – Spettanza totale**

- 1) I proventi sono acquisiti interamente al bilancio comunale, non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono a vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10, comma 12°, D.Lgs. 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993, n°68);

### **Art. 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria**

- 1) I valori dei diritti di segreteria riportati nella **tabella all'allegato A** del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;
- 2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica,

che dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente Regolamento;

- 3) Vista la competenza del Consiglio comunale prevista dall'art. 42, 2° comma lett. f), relativamente alla istituzione dei tributi, l'aggiornamento degli importi previsti nella **tabella all'allegato A** è rimesso ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 alla competenza della Giunta comunale.

#### **Art. 5 – Procedimenti in corso**

- 1) I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;
- 2) Al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di cui al 1° comma:
  - a) sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica;
  - b) sia stata depositata Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Comunicazione di Attività Edilizia ai sensi dell'art. 6 comma 2, da lett. a) a lett. e), del D.P.R. 380/01 o Procedura Abilitativa Semplificata;

#### **Art. 6 - Esenzioni**

- 1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Attività Edilizia ai sensi dell'art. 6 comma 2 da lett. a) a lett. e), del D.P.R. 380/01 e Procedure Abilitative Semplificate, presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato.

#### **Art. 7 – Entrata in vigore**

- 1) Il presente regolamento entra in vigore a far data dal 1° ottobre 2011.

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI  
SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED  
URBANISTICA.**

DESCRIZIONE PROVVEDIMENTI EDILIZI			NUOVE TARIFFE	
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	Da 1 a 5 mappali		€ 30,00	
	Dal 6° mappale in poi		€ 3,00 ogni mappale	
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	Ritiro	1° Atto	Primi 300 mc	€ 80,00
			da 301 a 1000 mc	€ 160,00
			da 1001 a 3000 mc	€ 260,00
			oltre 3000 mc	€ 520,00
	Variante	< 30% del volume originario		€ 60,00
		per ogni 100 mc in più		€ 30,00
<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</b>			€ 60,00	
<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA</b>			€ 60,00	
<b>COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA ART. 6 COMMA 2 LETT. DA B) AD E) D.P.R. 380/01</b>			€ 20,00	
<b>COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA ART. 6 COMMA 2 LETT. A) D.P.R. 380/01 (manutenzione straordinaria)</b>			€ 30,00	
<b>SCIA - SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'</b>			€ 60,00	
<b>PAS - PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA</b>			€ 60,00	
<b>DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'</b>			€ 60,00	
<b>SANATORIE EDILIZIE</b>			Si applicano i medesimi diritti di segreteria previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari.	
<b>VOLTURE DI TITOLI ABILITATIVI</b>			€ 60,00	
<b>AUTORIZZAZIONI per attuazione di LOTTIZZAZIONI</b>			€ 520,00	

DESCRIZIONE PROVVEDIMENTI EDILIZI			NUOVE TARIFFE	
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI PARTICOLAREGGIATI			€ 520,00	
AUTORIZZAZIONI per attuazione di PIANI DI RECUPERO			€ 60,00	
AUTORIZZAZIONI VARIE (Occupazione di suolo pubblico, realizzazione/modifica accessi carrai, ecc.)			€ 60,00	
CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGI O DI I.V.A. AGEVOLATA			Gratuiti	
CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'			€ 60,00	
ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE			€ 60,00	
<b>PARERI PREVENTIVI</b>	Presentazione	Valutazione Preventiva	Ordinaria complessità	€ 100,00
			Particolare complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
		Parere Preventivo Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	Ordinaria complessità	€ 100,00
			Particolare complessità	€ 200,00
			Particolare complessità con sopralluogo	€ 300,00
	Valutazione e Parere Preventivo Commissione	Ordinaria complessità	€ 100,00	
		Particolare complessità	€ 300,00	
		Particolare complessità con sopralluogo	€ 500,00	
	<b>RICERCHE D'ARCHIVIO</b> (con produz. di atti)	Per ogni pratica edilizia		€ 30,00

Note:

- 1) Sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le Denunce di Inizio Attività presentate da Enti Locali ed Amministrazioni dello Stato.