

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCI SILVIA
Indirizzo	VIA CANEVARI 2/B 42032 BUSANA
Telefono	0522/891120 centralino 0522/894437 diretto
Fax	0522/891520
E-mail	silvia.bacci@unionecomuni.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/11/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/1978 al 31/05/1978 presso Assicurazione SIAE ag. Di Scandiano succursale di Castelnovo ne' Monti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/06/1978 alla data odierna dipendente del COMUNE di BUSANA(RE) Funzionario attualmente inquadrato in Categoria D posizione economica D3 (Comparto EE.LL.)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE di BUSANA Via Della Libertà n. 36 42032 BUSANA R. E.

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

RUOLO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/1998 al 31/12/2000 incarico di Responsabile del Servizio Finanziario

Dal 1/1/2001 conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, rinnovato all'inizio del corrente mandato con decreto sindacale n. 1 del 10/6/2009.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/04/ 2000 alla fine dell'anno 2001 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unione dei Comuni Alto Appennino Reggiano.

Dal 15/02/2002 alla data odierna comando all'Unione dei Comuni Appennino Reggiano con l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, rinnovato all'inizio del corrente mandato con decreto del Presidente n. 8 del 01/07/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE DEI COMUNI ALTO APPENNINO REGGIANO Via della Libertà, 35 42032 BUSANA Reggio Emilia

• Tipo di impiego

COMANDO

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, rinnovato all'inizio del corrente mandato con decreto del Presidente n. 8 del 01/07/2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/09/1993 al 31/12/1993 incarico di consulenza presso il Comune di Collagna per l'elaborazione dei bilanci di previsione e relativi Conti Consuntivi anni 1990-1991-1992- a seguito dissesto finanziario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COLLAGNA Piazza Natale Caroli 1 – 42037 Collagna (Reggio Emilia)
- Tipo di impiego *Incarico Professionale – Rapporto di Lavoro Occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità Consulente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/1994 al 30/06/1994 incarico di consulenza presso il Comune di Collagna per l'elaborazione dei Certificati Conti Consuntivi anni 1990-1991-1992-1993 a seguito dissesto finanziario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COLLAGNA Piazza Natale Caroli 1 – 42037 Collagna (Reggio Emilia)
- Tipo di impiego *Incarico Professionale – Rapporto di Lavoro Occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità Consulente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2006 al 30/04/2006 incarico di consulenza presso il Comune di Ramiseto per Chiusure esercizio 2005 per Conto di Bilancio e sistemazione conguaglio contributivo INPDAP e per Predisposizione Bilancio esercizio finanziario 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RAMISETO Via Campogrande n. 22 – 42030 Ramiseto (Reggio Emilia)
- Tipo di impiego *Incarico Professionale – Rapporto di Lavoro Occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità Consulente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni scolastici dal 1971/72 al 1975/76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Castelnovo ne' Monti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica C., Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ - COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows con le applicazioni Office (con Particolare riguardo ai software "word" "excel" "access")

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione "Il controllo di gestione negli Enti Locali" durata ore n. 92 anno formativo 1988/1989 Amministrazione Provinciale di RE.

Corso di formazione intensivo sulla gestione dell'Istituto della Produttività nel periodo dal 28 novembre al 2 dicembre 1988 della Scuola di Direzione Aziendale S.D.A. dell'Università Luigi Bocconi presso il Centro di Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago

Seminario di studio gg. 15 e 16 settembre 1995 sul C.C.N.L. Comparto Regioni EE.LL. presso il Comune di R.E.

Corso di aggiornamento "INTRODUZIONE ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI" di ore 20 (Venti)presso il Centro di Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago, anno formativo 1998.

Corso "Progettualità e organizzazione: la costruzione del PEG negli Enti Locali" della durata complessiva di ore 40, anno formativo 1999.

Corso di formazione CE.SVI.P. per formazione dei responsabili di servizio presso il Comune di C. Monti durata 4 mesi-anno 2000.

Partecipazione a giornate di studio, organizzate da vari Enti e ditte (AGAC, INPDAP, INTERAZIONE, CISEL MAGGIOLI, PAIDEIA, LA CREMERIA, PUBBLIFORMEZ, PUBLIKA, ecc.) negli anni dal **1985 al 2010** in materia di gestione del personale degli enti locali, Bilancio e contabilità EE.LL., novità in materia di finanza locale e leggi finanziarie.

In particolare nell'ultimo anno:

"10/12/2009 "La Riforma Brunetta organizzato da Centro Studio e lavoro La Cremeria srl a Cavriago;

PATENTE O PATENTI

Patente B