

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
Bando di gara per procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del _25/11/2009_ e la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 103_ del _27/11/2009, il Comune di Ligonchio per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/03/2010 – 28/02/2015, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni, indice gara mediante procedura ristretta e criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Oggetto del contratto

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori e gli adempimenti connessi.

Il servizio di tesoreria si svolgerà in Ligonchio capoluogo.

2. Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 possono partecipare:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
- altri soggetti abilitati per legge.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche le imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi di cui ai vigenti artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006; tutte le imprese devono comunque possedere i requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, per mezzo del proprio legale rappresentante, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante il modello allegato al presente bando (**allegato "A"**) il possesso dei seguenti requisiti, nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- insussistenza a carico dei soggetti di cui alla lett. c), del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, di cause di esclusione ivi previste;
- rispetto della normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/1999);
- assenza di altri concorrenti che abbiano presentato offerta per la medesima gara con i quali sussistono situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- possesso del requisito di capacità tecnica consistente nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente, negli ultimi tre anni servizio di tesoreria per gli enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18/3/1998, n. 161;
- possesso di almeno uno sportello attivo in Ligonchio capoluogo o la disponibilità ad aprirlo entro il 01/03/2010.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare di avere preso conoscenza di tutte le clausole, nessuna esclusa, recate nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 25/11/2009_, delle disposizioni del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 27.6.1996 e s.m.i., nonché delle clausole del presente bando e di accettarne il contenuto integralmente e senza condizioni.

All'istanza di ammissione recante le suddette dichiarazioni, ai sensi del comma 3, dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

3. Concorrenti invitati a presentare offerte

Saranno invitati a presentare offerta coloro che ne abbiano fatto richiesta entro il termine indicato al successivo punto 4 del presente bando ed abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.

4. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ligonchio, mediante consegna a mano od a mezzo posta raccomandata, una busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura su cui dovrà essere riportata la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/03/2010 28/02//2015 RINNOVABILE", nonché la denominazione e l'indirizzo dell'impresa partecipante, contenente l'istanza di ammissione alla gara.

La busta contenente l'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 12/12/2009. Faranno fede il timbro e l'ora di ricezione apposti sul plico dall'Ufficio protocollo.

Le istanze a partecipare alla gara che non saranno presentate nelle forme e modalità previste e che non perverranno entro il termine perentorio fissato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'invito.

5. Inviti a presentare offerte

Le lettere di invito a presentare l'offerta saranno spedite entro 20 (venti) giorni, salvo proroga, dal termine fissato per la ricezione delle domande di partecipazione. La presentazione delle offerte sarà richiesta entro un periodo non inferiore a 10 (dieci) giorni dalla data di invio della lettera di invito.

6. Modalità e contenuto dell'offerta

Le imprese invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ligonchio, a mezzo posta raccomandata o consegna a mano, una busta sigillata e siglata sui lembi di chiusura su cui dovrà essere riportata la dicitura "OFFERTA PER GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/03/2010 28/02//2015", nonché la denominazione e l'indirizzo dell'impresa partecipante, contenente l'offerta.

L'offerta in bollo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione di offerta, ai sensi del comma 3, dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta, redatta mediante il modello **allegato "B"** al presente bando, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Tasso creditore** sulle somme giacenti sul conto di Tesoreria, con liquidazione trimestrale degli interessi, legato al tasso Euribor a tre mesi registrato nell'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente (pubblicato sulla stampa specializzata), da esprimersi nella misura dello scostamento offerto, **punti max 20**.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (X/Y) * 20$$

P= punteggio da assegnare

X= tasso offerta in esame (Euribor +/- scostamento offerto)

Y= tasso migliore (Euribor +/- scostamento offerto)

Ai fini del calcolo del punteggio in sede di gara, lo scostamento offerto sarà sommato o sottratto al tasso Euribor a tre mesi registrato nell'ultimo giorno lavorativo del mese precedente la formulazione dell'offerta.

- b) Tasso debitore** da applicarsi sulle somme impiegate a titolo di anticipazione di tesoreria, con liquidazione trimestrale degli interessi, legato al tasso Euribor a tre mesi registrato nell'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente (pubblicato sulla stampa specializzata), da esprimersi nella misura dello scostamento offerto, **punti max 10**.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (X/Y) * 10$$

P= punteggio da assegnare

X= tasso offerta in esame (Euribor +/- scostamento offerto)

Y= tasso migliore (Euribor +/- scostamento offerto)

Ai fini del calcolo del punteggio in sede di gara, lo scostamento offerto sarà sommato o sottratto al tasso Euribor a tre mesi registrato nell'ultimo giorno lavorativo del mese precedente la formulazione dell'offerta.

- c) Spese a carico dei beneficiari di bonifici bancari di cui al punto 14 dell'art. 5 della convenzione di tesoreria, punti max 10**.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (X/Y) * 10$$

P= punteggio da assegnare

X= offerta in esame

Y= offerta migliore

d) Punteggio attribuito all'offerta di sponsorizzazione

L'offerta dovrà indicare l'importo annuo della somma offerta quale sponsorizzazione, nonché l'importo complessivo della somma offerta per l'intero periodo di durata della convenzione, compreso il periodo di eventuale rinnovo, **punti max 5**.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, alle altre sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (X/Y) * 5$$

P= punteggio da assegnare

X= offerta in esame

Y= offerta migliore

L'offerta rimane vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

7. Svolgimento della gara

La gara sarà esperita, presso la sede comunale, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nella lettera di invito a presentare l'offerta. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che raggiungerà il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta purchè valida e considerata congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio, qualora valuti non soddisfacenti le offerte pervenute.

8. Aggiudicazione, verifica requisiti e stipulazione convenzione

Successivamente all'aggiudicazione si procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dall'offerente. Qualora dalle verifiche effettuate risulti la carenza di alcuno dei requisiti, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Ultimata la verifica del possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006. Divenuta efficace l'aggiudicazione si procederà alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa con l'impresa aggiudicataria della convenzione nel testo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 25/11/2009.

9. Divieto di subappalto

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, il servizio oggetto del presente bando.

10. Rischi da interferenza

Non essendo previsti rischi da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e pertanto non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 con la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara è autorizzato il trattamento dei dati personali, i quali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, gli adempimenti contrattuali e gli adempimenti conseguenti.

12. Responsabile del procedimento, informazioni e documentazione gara

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Paoli Laura.

La documentazione per partecipare alla gara è disponibile presso gli Uffici del Comune di Ligonchio, dal lunedì al sabato nell'orario di ufficio, e nel sito internet all'indirizzo www.unionecomuni.re.it, opzione ***ligonchio-lavoro e concorsi – bandi***.

13. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Laura Paoli