

COMUNE DI COLLAGNA

(Provincia di Reggio Emilia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FARMACISTA-DIRETTORE”, CATEGORIA D3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il “Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 21.5.2002;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 08.10.2010 ad oggetto “Approvazione programma triennale fabbisogno di personale 2010-2012 – Piano occupazionale 2010”;

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 25.10.2010;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di “Farmacista-Direttore”, Categoria D3.**

La figura professionale selezionata svolgerà attività di somministrazione di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e da banco e tutte le attività a queste connesse. Il ruolo è caratterizzato da un'elevata preparazione tecnico-specialistica, costante relazione con gli utenti, flessibilità organizzativa.

L'attività dovrà essere svolta presso la farmacia sita in Collagna capoluogo e presso il dispensario sito in località Cerreto Laghi.

ART. 1

(Trattamento economico)

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se spettante, e da ogni altra indennità ed emolumento previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

In ragione dello svolgimento delle funzioni di responsabile il trattamento economico prevede altresì la corresponsione dell'indennità di posizione, quantificata ai sensi del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 10.7.2008, nonché l'eventuale indennità di risultato fino alla misura massima stabilita dai C.C.N.L. di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2

(Normativa della selezione)

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal "Regolamento sulle modalità di reclutamento del Personale", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 21.5.2002.

Inoltre, in attuazione del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si dà, altresì, espressamente atto dell'osservanza delle norme vigenti di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 13 marzo 1999, n. 68.

ART. 3
(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutiche secondo il vecchio ordinamento, oppure Laurea specialistica in Farmacia e Farmacia industriale o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche (classe 14/S) conseguita in base al nuovo ordinamento universitario;**
- b) **abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;**
- c) **iscrizione all'albo professionale;**
- d) possesso **patente di guida Categoria B;**
- e) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:
 - aa) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - bb) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cc) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) età non inferiore ad anni 18;
- g) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- h) idoneità fisica all'impiego (considerate le funzioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il presente concorso, ai sensi della Legge n. 120/1991 si precisa che la condizione di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- i) non avere riportato condanne penali ostative per l'accesso al pubblico impiego;
- l) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi;
- m) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4
(Presentazione della domanda)

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al **Comune di Collagna, Piazza Natale Caroli 6, 42037 Collagna**, entro il giorno **15 novembre 2010**.

Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'Amministrazione entro i sette giorni successivi alla data di scadenza.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con la dicitura: **"DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO FARMACISTA-DIRETTORE, CATEGORIA D3"**.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di concorso, i candidati debbono dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il numero di codice fiscale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di essere persona appartenente alla Unione Europea o di essere un italiano non appartenente alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Ente presso il quale è stato conseguito.
- h) l'abilitazione all'esercizio della professione, con l'indicazione della data di conseguimento;
- i) l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con data di decorrenza
- j) il possesso della patente di guida di Categoria "B";
- k) di essere fisicamente idonei al servizio;
- l) l'insussistenza di condanne penali ostative per l'accesso al pubblico impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi;
- n) di non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) la lingua straniera prescelta, tra inglese e francese, su cui essere esaminati nella prova orale;
- p) gli eventuali titoli di preferenza per la nomina;
- q) di accettare integralmente le clausole previste dal bando di concorso;
- r) di assumere l'obbligo, in caso risulti vincitore del concorso, di permanere nella sede di destinazione per almeno cinque anni. (art. 35 co. 5 bis D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165).

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

ART. 5

(Documentazione a corredo della domanda)

A corredo della domanda di partecipazione alla prova selettiva dovrà essere allegata:

- a) **ricevuta di versamento di Euro 4,00**, effettuato mediante bollettino di Conto Corrente Postale n. **13946421**, intestato al **Comune di Collagna – Servizio Tesoreria** -, comprovante il pagamento della tassa di concorso.
La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro 10 giorni dalla richiesta di integrazione, e comunque entro la data delle prove d'esame, ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

ART. 6

(Prove d'esame)

Le prove d'esame consisteranno in n. 2 prove scritte (la prima consistente nella stesura di un tema, di una relazione o nella risposta aperta ad uno o più quesiti, la seconda consistente nell'analisi e soluzione di un caso pratico) e n. 1 prova orale sulle materie seguenti:

- Farmacologia;
- Tecnica farmaceutica;
- Tossicologia;
- Legislazione inerente il servizio farmaceutico;
- Responsabilità civili e penali del farmacista;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali - Decreto legislativo n. 267/2000, (solo per la prova orale).

Nella prova orale inoltre si accerterà la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione e le conoscenze relative all'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono consultare appunti, libri o pubblicazioni. È consentita la sola consultazione dei testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari.

Il diario delle prove di esame sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata a.r. e mediante avviso pubblicato all'albo pretorio con almeno 15 gg. di preavviso.

Ai candidati sarà data apposita comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 7

(Valutazione della prova d'esame)

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova é di 30 punti.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati i cui punteggi, conseguiti rispettivamente nella prima

prova scritta e nella seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, diano un punteggio medio pari ad almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione ottenuta nella prova orale.

ART. 8

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria di merito, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 9

(Titoli di preferenza)

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalla normativa vigente in materia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 10
(Graduatoria di merito)

Espletate le prove concorsuali, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari generali – Organizzazione e Personale, tenendo conto delle preferenze riconosciute, e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria è utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, part-time o a tempo pieno, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dei limiti di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro e del D. Lgs. n. 368/2001. I rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti con le modalità ed ai sensi della normativa vigente, non possono, a pena nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato avverranno a scorrimento della graduatoria e si applicheranno i regolamenti e le leggi vigenti.

La graduatoria rimane efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione, fatte salve le eventuali proroghe di legge.

Art. 11
(Nomina del vincitore – Assunzione in servizio)

È dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria formata sulla base dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli di preferenza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di 30 giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione in servizio, il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- certificato medico comprovante l'idoneità fisica al posto da ricoprire, rilasciato dai competenti organi sanitari;
- titolo di studio richiesto, in originale o copia conforme, ove non siano già agli atti dell'Amministrazione;
- eventuali documenti comprovanti il possesso di titoli di preferenza.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanere nella sede di destinazione per almeno cinque anni. (art. 35 co. 5 bis D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165).

Considerata la complessità e l'autonomia organizzativa e gestionale del Servizio Farmacia comunale, previa deliberazione di Giunta comunale potrà essere riconosciuta la titolarità di posizione organizzativa, con il relativo trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva nazionale.

Art. 12
(Decadenza dalla nomina)

Il vincitore che, senza giustificato motivo non produce la documentazione richiesta o non assume servizio entro la data fissata dall'Amministrazione, è dichiarato decaduto dalla nomina.

ART. 13
(Informativa privacy – Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nell'espletamento della procedura selettiva, ed avverrà presso la sede del Comune di Collagna, Piazza Natale Caroli 6, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati, di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva e la loro mancata indicazione comporta quindi l'esclusione dalla medesima.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Organizzazione e Personale.

ART. 14

(Proroga – Riapertura termini – Revoca)

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza della selezione e di riaprirli quando siano già scaduti.

L'Amministrazione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva altresì la facoltà di modificare o revocare il presente bando e di procedere all'assunzione del vincitore compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio del Comune e con le esigenze funzionali dei Servizi.

La presente procedura concorsuale è subordinata alla mancanza di personale da assegnare secondo quanto disposto dall'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 15

(Norma di rinvio)

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", nonché alle altre disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Collagna (telefono n. 0522/897120, fax n. 0522/897242), dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Copia del bando e dello schema di domanda possono essere altresì richiesti al seguente indirizzo e-mail: lorella.borelli@unionecomuni.re.it.

Collagna lì, 26.10.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Sindaco

f.to Caccialupi Ugo

Spett.le.

Comune di Collagna
P.zza N.Caroli, 6
42037 – Collagna (Re)

OGGETTO: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Farmacista-Direttore”, Categoria D3,

 I sottoscritt _____ visto il bando di selezione pubblica di cui all’oggetto, approvato con Determinazione del Responsabile del servizio n. 3 del 25.10.2010

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di essere nat... a _____, Prov. _____ il _____ - C.F. _____;

b) di essere residente a....., Prov. C.A.P. in via _____, n. (eventuale tel. e-mail);

c) di essere cittadin... italian...;

oppure di Stato dell’Unione Europea (nazione.....) ed in tal caso di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure di non essere iscritt.../di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;

e) di essere in possesso del diploma di laurea....., come richiesto dal bando, conseguito nell’anno presso

f) di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione conseguita in data.....;

- g) di essere iscritto all'albo dei farmacisti di _____ al _____
- h) di essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- i) di essere fisicamente idone... al servizio;
- l) di non aver riportato condanne penali che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- m) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
.....
- n) di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) di indicare la seguente lingua straniera (tra inglese e francese) su cui essere esaminat... nella prova orale:
- p) (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:
.....;
- q) (*eventuale*) di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della L.104/92 durante le prove:
- 1) l' ausilio di
 - 2) i tempi aggiuntivi di.....;
- r) di accettare incondizionatamente le clausole del bando di concorso di cui all'oggetto e le norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- s) di assumere l'obbligo, in caso risulti vincitore del concorso, di permanere nella sede di destinazione per almeno cinque anni. (art. 35 co. 5 bis D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165).

Le presenti hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Alla presente allega:

A) ricevuta del versamento di Euro 4,00, comprovante il pagamento della tassa concorso al Servizio Tesoreria;

B) copia di documento di identità in corso di validità.

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

....., tel.,

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....

.....

(luogo)

(data)

(firma)