

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DALL'APPLICAZIONE DEL C.C.N.L.
dei Segretari Comunali e Provinciali, biennio economico 2004/2005

Amministrazione: Comune di Collagna

SEGRETARIO COMUNALE TRATTAMENTO ECONOMICO FASCIA "C"

Titolare della Segreteria convenzionata di Classe 4° tra il Comune di Collagna/Ligonchio:
Emanuele Cosmi

Stipendio tabellare	26.163,48
Indennità vacanza contrattuale	222,36
Tredicesima mensilità	2.198,82
Retribuzione di posizione	8.581,08
Tredicesima mensilità retribuzione di posizione	715,09
TOTALE RETRIBUZIONE FISSA	37.880,83
Retribuzione per segreteria convenzionata	8.741,76
Tredicesima mensilità retribuzione Segreteria convenzionata	728,48
TOTALE VOCI CONTRATTUALI	9.470,24
TOTALE COMPLESSIVO	47.351,07

Note:

- Al Segretario Comunale spetta la retribuzione di risultato nella misura massima del 10% delle voci contrattuali al raggiungimento degli obiettivi affidati.
- Il Segretario Comunale percepisce una quota dei diritti di segreteria, nel limite massimo di un terzo dello stipendio in godimento, derivante dalla sua partecipazione, quale ufficiale rogante, alla stipula dei contratti in cui è parte il Comune. I diritti di segreteria sono di norma pagati dal contraente esterno, privato o pubblico che sia, e generano un'entrata a favore del Comune sulla quale viene applicata la compartecipazione.
- Tutti gli importi si intendono come imponibili previdenziali, quindi al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e, naturalmente, fiscali.
- La relativa spesa in base alla convenzione di segreteria del 06/12/1999 Rep. 48 è ripartita nella misura del 50% tra il Comune di Collagna ed il Comune di Ligonchio.

CURRICULUM VITAE

Emanuele Cosmi

Nato a Perugia, il 29.1.1975, residente in Perugia, Strada Santa Lucia 72

Titoli di studio

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università di Perugia, conseguito il 25.2.1999, con votazione 110/110.
- Diploma di Specializzazione per le Professioni legali, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia, conseguito il 19.9.2003, con votazione 65/70.

Titoli professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita nel Novembre 2003.
- A seguito del superamento del II corso-concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e Provinciali, iscritto dal 25.9.2006 all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e Provinciali ed inquadrato nella fascia professionale "C".

Esperienze professionali

- Pratica biennale per l'esercizio della professione forense e, dal conseguimento dell'abilitazione (Novembre 2003), esercizio della professione di avvocato.
- Dal 25 Settembre 2006 al 9 Settembre 2007 titolare della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Castiglione di Garfagnana e Vagli Sotto (Lu).
- Dal 10 Settembre 2007 titolare della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Collagna e Ligonchio (Re), Responsabile del Servizio Affari generali e del Servizio Finanziario del Comune di Collagna e Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Ligonchio.
- Dal 16 Maggio 2008 Segretario dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano e Responsabile del Servizio Affari generali.