

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA
PAOLI**

Indirizzo **LIGONCHIO**

Telefono **0522/899121 centralino 0522/895444 diretto**

Fax **0522/899616**

E-mail **laura.paoli@unionecomuni.re.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/07/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/1981 alla data odierna dipendente del COMUNE di LIGONCHIO (RE) Funzionario attualmente inquadrato in Categoria D posizione economica D3 (Comparto EE.LL.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di LIGONCHIO Via Enzo Bagnoli, 16 42039 LIGONCHIO R. E.
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego RUOLO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/1/1999 al 31/12/2000 incarico di Responsabile del Servizio Finanziario
Dal 1/1/2001 conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, rinnovato all'inizio del corrente mandato con decreto sindacale n. 4 del 12/6/2009.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'anno 2000 alla fine dell'anno 2001 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unione dei Comuni Alto Appennino Reggiano.
Dal 2002 alla data odierna comando all'Unione dei Comuni Appennino Reggiano presso l'ufficio paghe associato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI ALTO APPENNINO REGGIANO Via della Libertà, 35 42032 BUSANA Reggio Emilia
- Tipo di impiego COMANDO
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'ufficio paghe in forma associata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'anno 1992 alla fine dell'anno 1994 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Consorzio di Gestione del Parco Regionale dell'Alto Appennino Reggiano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI GESTIONE PARCO DELL'ALTO APPENNINO REGGIANO "PARCO DEL GIGANTE" Via Nazionale Sud 3/1 42032 BUSANA Reggio Emilia
- Tipo di impiego Co.co.co.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ - COMPETENZE INFORMATICHE

CORSI DI FORMAZIONE

Ragioniere Economo Ente Parco

Anni scolastici dal 1972/73 al 1976/77

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Castelnovo ne' Monti

Ragioneria, Tecnica C., Diritto ed Economia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows con le applicazioni Office (con Particolare riguardo ai software "word" "excel" "access")

Corso di aggiornamento e formazione per operatori P.A. Presso istituto I.F.O.A. di R.E. dall' 11 novembre 1987 al 3 marzo 1988 ore 68.

Corso di formazione "Il controllo di gestione negli Enti Locali" durata ore n. 92 anno formativo 1988/1989 Amministrazione Provinciale di RE.

XX Convegno Naz. Studi "Debiti fuori bilancio e controllo gestione finanziaria" A.R.D.EL. -7/8 OTTOBRE 1988 BELLAGIO (CO)

Corso di formazione intensivo sulla gestione dell'Istituto della Produttività nel periodo dal 28 novembre al 2 dicembre 1988 della Scuola di Direzione Aziendale S.D.A. dell'Università Luigi Bocconi presso il Centro di Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago

Corso di Informatica nel periodo dal 11/4/1995 al 09/06/1995 per un totale di 40 ore presso il centro di formazione ENAIP di C. MONTI.

Seminario di studio gg. 15 e 16 settembre 1995 sul C.C.N.L. Comparto Regioni EE.LL. presso il Comune di R.E.

Corso di aggiornamento "INTRODUZIONE ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI" di ore 20 (Venti)presso il Centro di Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago, anno formativo 1998.

Corso "Progettualità e organizzazione: la costruzione del PEG negli Enti Locali" della durata complessiva di ore 40, anno formativo 1999.

Corso di formazione CE.SVI.P per formazione dei responsabili di servizio presso il Comune di C. Monti durata 4 mesi-anno 2000.

Evento formativo "Normative Previdenziali per gli enti iscritti all'Inpdap Legge delega Riforma sistema pensionistico con riferimento dei pubblici dipendenti" svoltosi il 13 e 14 ottobre 2004 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Partecipazione a giornate di studio, organizzate da vari Enti e ditte (AGAC,INPDAP,INTERAZIONE, CISEL MAGGIOLI, PAIDEIA, LA CREMERIA, PUBBLIFORMEZ ,PUBLIKA, ecc.) negli anni dal **1985 al 2010** in materia di gestione del

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_it.html
eurescv-search.com/

personale degli enti locali, Bilancio e contabilità EE.LL., novità in materia di finanza locale e leggi finanziarie. In particolare nell'ultimo anno:

19/2/2009 " Il punto sulle spese di personale" organizzato da Publika a S. Polo d'Enza;

19/3/2009 "Le novità del Conto Annuale 2008-Incontro guida operativo per la corretta compilazione" organizzato da Pubbliformez a Bologna;

2/10/2009 "Le novità dell'estate 2009 in materia di gestione del personale degli enti locali" organizzato da Publika a Canossa;

13/10/2009 "Le novità nella gestione del personale degli EE.LL." organizzato dal Centro Studio e lavoro LA Cremeria srl a Cavriago;

6/10/2009 " I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello Stato" organizzato da ANCI E.Romagna a Bologna;

25/11/2009 " Novità dell'Irpef e adempimenti di fine anno e Cud 2010" organizzato da Maggioli SpA a Bologna.

Patente B

PATENTE O PATENTI